

## Megrendeléstől a regisztrációig

1. Megrendelés: kitöltött regisztrációs lap visszajuttatása a Novitax Kft-hez ([novitax@novitax.hu](mailto:novitax@novitax.hu) e-mail címre) vagy a honlapon a program megrendelés leadása ([http://novitax.hu/program\\_rendeles](http://novitax.hu/program_rendeles)).
2. A kapott díjbekérő vagy számla határidőre történő átutalása.
3. Felhasználói adatok kitöltése a „**Menükezelő / Egyéb/Felhasználó menüpontban**.”
  - 3.0. A felhasználói adatok előtt célszerű a Novitax programokkal használni kívánt cégeket rögzíteni a Menükezelő/Cégadatok/Cégnyitások/Új cég nyitása menüpontban, hogy a könyvelhető cégek táblázat is kitölthető legyen.
  - 3.1. A „**Felhasználói adatok**” menüpontjában található. A felhasználói adatok szolgálnak a programot használó (a NOVITAX Kft-vel szerződéses kapcsolatban álló) ügyfél (a továbbiakban **Felhasználó**) azonosítására, valamint a használt programok és a programonkénti cégszám bejelölésére. Ennek megfelelően kérjük a felhasználói adatok, valamint a programhasználat minden használt számítógépen való pontos kitöltését.
  - 3.2. „**Programhasználati igény könyvelő programok/ számlázó programok**”: Ezen a képernyőn kell rögzíteni, hogy a Felhasználó az adott évben melyik programot, mennyi cégre kívánja használni. A megjelenő programok közül azokat kell bejelölni, amely programokat a Felhasználó az adott évben használni kívánja (a bejelölést a programnév előtti négyzet „kipipálását” jelenti). A cégek mezőbe az adott programra vonatkozó cégszám jogosultsági számot kell rögzíteni. Az első képernyőn a könyvelő, és bérszámfejtő programok, a másodikon a számlázó, pénzügyi, készlet, és rendelés nyilvántartó programok jelölhetők be.
  - 3.3. „**Könyvelhető cégek**”: a „könyvelendő” (számfajtagendő, számlázandó stb.) cégeket fel kell venni a könyvelhető cégek adatállományba. A képernyő alján (a „Hozzáad” gomb melletti mezőbe) kiválasztja a megnyitott céget, majd a „Hozzáad” gomb segítségével rögzítjük, ezt követően a képernyő jobb oldalán látható táblázatba be kell „pipálni” azokat a programokat, amelyeket az adott cégben használni kívánnak (pl. NTAX, NTP) stb.  
**Korlátlan felhasználás esetén nincs cégregisztráció!**  
A könyvelhető cégek képernyő bal oldalán megtekinthetők a táblában már szereplő cégek, amelyek közül zöld szimbólummal vannak jelölve a regisztrált, piros szimbólummal a még nem regisztrált cégek.
4. Regisztráció elküldése az alábbiak szerint
  - 4.1. A felhasználói adatok, valamint a „Könyvelhető cégek” tábla pontosítása után a főmenü „Regisztráció” gombjával, a „Regisztrációs állomány mentése” funkció elindítása után a program alapesetként a „NOVITAXWIN / NOVIREG” könyvtárba, vagy a kezelő által kijelölt helyre elkészíti a számítógép regisztrációs állományát, amely állományt kell a NOVITAX Kft-nek a [novitax@novitax.hu](mailto:novitax@novitax.hu) e-mail címre eljuttatni. A regisztrációs állományt

minden használt számítógépen el kell készíteni.

***Figyelem!***

A regisztrációs állományokat évente egy alkalommal minden használt gépről el kell készíteni, hálózatos felhasználás esetén tehát a szerverről, és az összes munkaállomásról is.

- 4.2. **Regisztrációs állomány betöltése (a számítógép regisztrációja):** A beküldött regisztrációs állományokat a NOVITAX Kft. regisztrálja, majd regisztrációs állományokat visszajuttatja a program használója részére. A regisztrációs fájlra való kettős kattintás vagy a Menükezelő/„Regisztráció / Regisztrációs állomány betöltése” funkció segítségével a számítógép regisztrálttá válik.