NOVITAX
ÜGYVITEL OKOSAN

# Adatkezelési tájékoztató

Az Európa Parlament és Tanács 2016/679. számú ún.
Általános Adatvédelmi Rendelete – „GDPR”

„A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról” - alapján

Verzió: 4.0.

Hatályos: 2026. július 1. napjától


Készítette:

**Hátadat Audit Kft.**
adatvédelmi tisztviselő/DPO

Ellenőrizte és jóváhagyta:

**Zelenák András**
ügyvezető

## 1. AZ ADATKEZELÉS

Jelen adatkezelési tájékoztatónak az a célja, hogy a weboldal üzemeltető, szolgáltató/adatkezelő az érintett magánszemélyeket közérthetően és tömören tájékoztassa a személyes adataik kezeléséről, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (2016/679. számú Rendelet - „GDPR") és a magyar Infotörvénynek (2011. évi CXII. törvény) megfelelően.

A NOVITAX Kft. (a továbbiakban: adatkezelő) magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen tájékoztatóban foglalt szabályokat, amelyeket a hatályos jogi szabályozás alapján alakított ki.

A novitax.hu alatt megtalálható weboldal adatkezeléséhez kapcsolódó Minőségpolitika elérhető: novitax.hu/minosegpolitika/ címen.

### 1.1 Az adatkezelő adatai:

Név: NOVITAX Kft.
Cím: HU-1105 Budapest, Gitár u. 4.
Telefon: +36-1-263-2363
E-mail: novitax@novitax.hu
Képviselő: Zelenák András ügyvezető
Adószám: 10432390-2-42

**Adatvédelmi tisztviselő:**

dr. Takács Tamás - Hátadat Audit Kft.
info@adatvedelmiiroda.hu
HU-5430 Tiszaföldvár, Aranyhegy út 62.

**Tárhely szolgáltató off-line szolgálatásoknál:**

Sigmanet Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 18-22.
Cgj: 01-09-879863
Tel: +36 20 388-7038, 20553-2217
Mail: info@sigmanet.hu

**Tárhely szolgáltató WebTax és WebBér szolgáltatás esetén:**

Amazon Web Services (AWS)
AMAZON WEB SERVICES EMEA SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE
38 AVENUE JOHN F. KENNEDY, L-1855 LUXEMBOURG
https://docs.aws.amazon.com/AWSEC2/latest/UserGuide/ec2-security.html

Adatkezelőként jár el az a személy, szervezet, aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt - meghatározza, aki alapvetően és döntően szabályozza az adatkezelést.
Adatfeldolgozóként jár el az a személy, szervezet, aki az adatkezelő utasításának megfelelően és az általa meghatározott célból dolgozza fel a részére átadott személyes adatokat.
Az adatkezelő a tevékenységét, belső szervezeti eljárását több adatkezelési szabályzattal is korlátozza, s védi egyben az érintettek személyes adatait, garanciális jogait.
Az adatkezelő vállalja, hogy a weboldalának üzemeltetésével és a szolgáltatásaival kapcsolatos adatkezelése megfelel a mindenkori hatályos uniós és magyar szabályozásnak.
Az adatkezelő fenntartja magának a mindenkori jogot a tájékoztató megváltoztatására, de kötelezettséget vállal annak nyilvánosságra hozatalára és közzétételre.

**1.2 Adatkezelési jogalapok, melyek közül min. 1 szükséges az adatkezeléshez:**

- az érintett személy hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

*Szolgáltató az Európai Uniós Általános Adatvédelmi Rendeletének („GDPR") elérhetőségével és megismerhetőségével is biztosítja és támogatja a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat és garanciákat, a rendelet itt érhető el:*

https://www.naih.hu/files/CELEX_32016R0679_HU_TXT.pdf

## 2. SZOLGÁLTATÁSI ADATKÖR

Általános tudnivalók

### 2.1 Demó szolgáltatás letöltés

Szolgáltatás iránti érdeklődő vállalkozás/gazdasági társaság demó program verziót igényelhet, melyhez minimális adat megadásra van szükség. Név, vállalkozás/társaság neve, székhelye telefonszám, e-mail cím.

**Az adatkezelés célja:** ügyfél kiszolgálás, ügyfélkapcsolat elősegítése, tájékoztatás.
**Adatkezelési jogalap:** szolgáltató jogos érdeke.
**Adatkezelés időtartama:** 1 hó, amennyiben ügyfélkapcsolat nem jön létre.
**Adattárolás módja:** elektronikus.

### 2.2 Ügyviteli szoftverekhez kapcsolódó off-line adatkezelés

Szolgáltató kijelenti, hogy megrendelői számára a saját számítógépükön települő szoftvereivel egy keretrendszert biztosít, melyet üzleti és egyéb, akár személyes adatokkal (munkavállalók, foglalkoztatottak adatai) a megrendelői töltenek fel és használnak fel munkájuk során. Ezen személyes adatokhoz a Szolgáltató közvetlenül és felhatalmazás nélkül nem fér hozzá, azokat nem kezeli, nem tartja nyilván, így személyes adatkezelésre nem kerül sor.

Technikai probléma, hibaelhárítás során a számítástechnikai folyamatok, vonatkozások kerülnek ellenőrzésre és javításra, adatállományok konkrét személyes adatai nem.

### 2.3 WebBér, WebTax szolgáltatás adatkezelése

Szolgáltató kijelenti, hogy a megrendelői számára a már rendelkezésre álló, helyben települő szoftvereihez segédrendszerként, illetve önálló alkalmazásként is került bevezetésre az interneten bárhonnan hozzáférhető, bérszámfejtői tevékenységet

előkészítő és könnyítő keretrendszere (WebBér) és számlázó és bizonylatkezelő rendszer (WebTax).
Az adatok feltöltését a megrendelők és egyes, a konkrét adatrögzítő feladatot ellátó munkatársaik a saját gépükön és hálózatukon végzik, hozzáférésük is kizárólag a megrendelőknek, ügyfeleknek van az adatállományhoz.

Ugyanez a szabály vonatkozik a megrendelők, ügyfelek által saját akaratból beállított levelező rendszerben történő adatkezelésre, mely adatállományhoz szintén csak a beállított jogosultaknak van hozzáférésük, a Szolgáltatónak nem.

Technikai probléma, hibaelhárítás során a számítástechnikai folyamatok, vonatkozások kerülnek ellenőrzésre és javításra, adatállományok konkrét személyes adatai nem.

### 2.4 Konferenciák, szakmai továbbképzések adatkezelése

Szolgáltató adatkezelő megrendelői, ügyfelei számára az általuk használt ügyviteli szoftverekhez kapcsolódóan időnként szakmai továbbképzéseket szervez.

A konferenciákon való részvétel önkéntes, melyre az érdeklődő a nevének, társasága nevének, címének, telefonszámának és e-mail címének megadásával jelentkezik.

Adatkezelés időtartama: a továbbképzés megtörténtét követő 15 nap, amennyiben nem kreditpontos továbbképzésre került sor. Kreditpontos továbbképzés esetén a szakmai nyilvántartási idő szerinti adatkezelési időtartam áll fent az alap azonosító adatokra, így a névre, továbbképzés tartalmára, időpontjára nézve.

Az egyes konferenciákon fotó felvételek készítésére és későbbi felhasználásra kerül sor, mely felvétel készítés megelőzően a résztvevőknek joguk van dönteni, hogy akarnak-e látszani bármely felvételen vagy sem. Ennek lehetőségét a konferenciát szervező szolgáltató jól látható „No photo” kitűzők alkalmazásával biztosítja, aki ilyen kitűzőt használ, arról a személyről nem készül fotó felvétel.

Egyéb esetben az adatkezelés célja: a továbbképzés megtörténtének képi dokumentálása, képek weboldalon, „céges” kiadványokban való felhasználása.

**Jogalap:** adatkezelő jogos érdeke, melyhez kapcsolódóan érdekmérlegelési teszt készült.
**Adatkezelés időtartama:** érintett tiltakozásáig, vagy max. 2 év.
**Adattárolás:** elektronikusan.

## 2.5 Ügyfélszolgálati telefonhívások rögzítése

Az Adatkezelő az ügyfélszolgálati tevékenysége során a telefonos ügyintézés, ügyféltámogatás, hibabejelentés, panaszkezelés és egyéb ügyfélkapcsolati feladatok ellátása érdekében a telefonbeszélgetéseket rögzítheti.

**Az adatkezelés célja különösen:**
- az ügyfélszolgálati tevékenység minőségbiztosítása;
- a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése és fejlesztése;
- az ügyfélszolgálati munkatársak szakmai felkészítésének támogatása;
- az ügyfélbejelentések, panaszok és kérelmek kivizsgálása;
- a felek közötti kommunikáció tartalmának dokumentálása;
- a szerződéses kötelezettségek teljesítésének igazolása;
- az esetleges jogviták rendezése;
- az Adatkezelő jogos gazdasági és jogi érdekeinek védelme.

**Az adatkezelés jogalapja:**
Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

Az Adatkezelő jogos érdeke különösen:
- az ügyfélszolgálati tevékenység ellenőrizhetőségének biztosítása;
- a szolgáltatás minőségének fenntartása és fejlesztése;
- az ügyfélpanaszok megfelelő kivizsgálása;
- a szerződéses jogviszonyból eredő vitás kérdések tisztázása;
- a felek közötti kommunikáció bizonyíthatóságának biztosítása.

**A kezelt személyes adatok köre:**
- a hívó telefonszáma;
- a hívás időpontja;
- a hívás időtartama;
- a hangfelvétel teljes tartalma;
- a beszélgetés során az érintett által megadott személyes adatok;
- az ügyintézéshez kapcsolódó egyéb azonosító adatok.

**Az érintettek köre:**
Az adatkezelés érintettjei az Adatkezelő ügyfélszolgálatát telefonon megkereső természetes személyek, valamint azon személyek, akiknek személyes adatai a telefonbeszélgetés során elhangzanak.

**Az adatkezelés időtartama:**
Az Adatkezelő a hangfelvételeket a rögzítés napjától számított 60 napig őrzi meg.
Amennyiben a hangfelvétel valamely panaszkezelési eljárás, hatósági eljárás, bírósági eljárás vagy egyéb jogvita szempontjából releváns, a hangfelvétel az adott eljárás jogerős lezárásáig megőrizhető.

**Az adatokhoz hozzáférők köre:**
A hangfelvételekhez kizárólag az Adatkezelő azon munkavállalói és közreműködői férhetnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához ez szükséges.
A hangfelvételekhez hozzáférhetnek továbbá az Adatkezelő informatikai rendszereinek üzemeltetésében közreműködő adatfeldolgozók, a velük kötött adatfeldolgozási szerződések keretei között.

**Előzetes tájékoztatás:**
Az Adatkezelő a telefonhívás megkezdésekor automatikus hangüzenet útján tájékoztatja a hívó felet a hangfelvétel készítésének tényéről. A hívó fél a tájékoztatás birtokában dönthet arról, hogy a beszélgetést folytatja-e, illetve igénybe vesz-e más kapcsolattartási lehetőséget.

## 3. ADATFELDOLGOZÓK

Adatkezelő a jelent tájékoztatóban megjelölt adatfelfeldolgozókon kívül más adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## 4. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSA

Az érintettet – tömören, közérthetően és részletesen - tájékoztatjuk az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

A tájékoztatásunk kiterjed az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

## 5. A SZEMÉLYES ADATOK, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS IDŐBELI TERJEDELME

Az érintettel kapcsolatos minden személyes adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul.

**5.1 Levelezési adatok megadása**

**A kezelt adatok köre:** név, cím, telefonszám, e-mail cím.
**Jogalap:** önkéntes hozzájárulás,
**Adatkezelési cél**: tájékoztatás, megrendelést, ügyfél kiszolgálást elősegítő tevékenység.
Az üzeneteket a címzett személy csak rendeltetésszerűen használja fel, amennyiben üzleti kapcsolat nem jön létre, úgy az adatokat az utolsó felhasználói aktivitástól számított maximum 60 napig tárolja, üzleti kapcsolat létrejötte esetén az ágazati jogszabályoknak, illetve a számviteli- és adó szabályoknak megfelelően tárolja és kezeli az adatokat. A számlázási adatokkal kapcsolatos adatkezelési időtartam a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján: 8 év.
**Adattárolás módja:** elektronikus.

**5.2 Megrendelés során történő személyes adat megadás**

A „céges" adatokon túli személyes adatok köre: ügyintéző neve, telefonszáma, e-mail címe

**Jogalap:** önkéntes hozzájárulás és szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.
**Adatkezelési cél:** a szerződésnek az ügyfél igényeinek megfelelő teljesítése, kapcsolattartás biztosítása, szolgáltatás-támogatás.

Személyes adatokat megismerni jogosultak köre: a munkaköri feladatukat ellátó személyek.

**Adattárolás módja:** elektronikus.

**5.3 Változás bejelentéshez kapcsolódó személyes adatkezelés**

A „céges" adatokon túli személyes adatok köre: ügyintéző neve, telefonszáma, e-mail címe Jogalap: jogos érdek és szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

**Adatkezelési cél:** a szerződésnek az ügyfél igényeinek megfelelő teljesítése, kapcsolattartás biztosítása, pontos és helyes adatok nyilvántartása.

Személyes adatokat megismerni jogosultak köre: a munkaköri feladatukat ellátó személyek.

**Adattárolás módja:** elektronikus.

**5.4 Adatkezelő alapszolgáltatásához esetlegesen kapcsolódó hibaelhárítási, - ellenőrzési kiegészítő szolgáltatásához kapcsolódó személyes adatokhoz való hozzáférés.**

Adatkezelő bizonyos esetekben az ÁSZF szerinti többlet- vagy kiegészítő szolgáltatást nyújthat megrendelői, program Felhasználói számára, amely alapvetően számítástechnikai feladatok elvégzését jelenti. Ebben az esetben az ÁSZF szerinti Szolgáltató hozzáférhet a Felhasználó által kezelt személyes adatokhoz.

Szolgáltató kijelenti, hogy ilyen adat hozzáférhetőség, megismerés során különös figyelemmel jár el a személyes adatok vonatkozásában, azokat kezelésbe, feldolgozásba nem veszi, adatkezelési műveletet nem hajt végre rajtuk, döntéseket nem hoz velük kapcsolatban.

Szolgáltató a feladatát úgy látja el, hogy a felmerült hibaelhárítás során kizárólag az ÁSZF-ben Szolgáltatásként megjelölt számítástechnikai program felhasználási akadályát hárítja el, annak üzemszerű működését biztosítja.

## 6. ADATTÁROLÁS MÓDJA, BIZTONSÁG

Az adatkezelő honlapjait kiszolgáló szerverek a https://sigmanet.hu -nál találhatók

### 6.1 Adatbiztonság

Az adatkezelő külön részletes szabályzatot alkotott az adatbiztonság vonatkozásában.

**Az adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:**

- az integritást és bizalmasságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult, megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Adatkezelő külön belső szabályzatokat alkotott a számítástechnikai, valamint a szervezésitechnikai intézkedései vonatkozásában.

Az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek

tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a szolgáltató megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést.

A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

### 6.2 Adattárolás

Az adatkezelő a szoftvereit és az informatikai eszközeit úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás),- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);- változatlansága igazolható (adatintegritás);- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

## 7. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adatkezelő a felvett személyes adatokat nem továbbítja egyéb címzetteknek vagy adatfeldolgozóknak sem, kivételt képeznek a jogszabályi felhatalmazáson alapuló bírósági, ügyészségi, hatósági megkeresések.

## 8. ÉRINTETTI JOGOK

Adatkezelő külön nyilvántartást és szabályzatot alkotott az érintetti kérelmekkel kapcsolatos eljárások és nyilvántartások vonatkozásában.

### 8.1 Tájékoztatás

Az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés aktuális megtörténtéről, jogairól, garanciáiról is, így különösen az adatkezelő, adatfeldolgozó személyéről, az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról, adattárolás helyéről, adatbiztonsági intézkedésekről.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, illetve az adattovábbításról.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított észszerűen rövid időn belül, maximum azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a kérelmező ugyanabban az évben ugyanarra a tevékenységre, adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Ettől eltérő esetekben az adatkezelő költségtérítést állapít meg, és a tájékoztatást a költségtérítés megfizetését követően biztosítja.

**8.2 Helyesbítés, korlátozás, törlés**

Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett azt kéri, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.

Az érintett kérheti a személyes adatainak a korlátozását, az esetlegesen felmerült vita, jogkérdés közös tisztázása érdekében vagy más célból.

Az adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

**8.3 Tiltakozás**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvéleménykutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az adatkezelő - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

**8.4 Hatósági, bírósági jogorvoslat**

Az adatkezelő tevékenysége ellen panasz tehető, eljárás kezdeményezhető:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9
Telefon: +36 (1) 391-1400
Telefax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintett személy a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz is fordulhat. A bírósági illetékességi szabályok jelölik meg az eljáró bíróságot, az érintett a lakóhelye, tartózkodási helye szerinti Törvényszéknél is jogosult kezdeményezni az eljárást.